



Gemeindeamt Kirchham
Politischer Bezirk Gmunden
4656 Kirchham Nr. 32

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 24.09.2024 wird von der Gemeinde Kirchham gemäß §§ 8 und 9 OÖ GDG 2002 LGBl 52/2002 idGF folgender Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 11.1 zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Amtsleiter/Amtsleiterin des Gemeindeamtes Kirchham

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz: diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch weibliche Bewerberinnen.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden.

Dienstbeginn: 01.05. 2025

Einstufung: Funktionslaufbahn GD 11.1

Für Bewerber, die noch keine Erfahrung im Gemeindedienst haben, ist vom 03. Februar bis 31. Juli 2025 eine Einschulungsphase als Vertragsbediensteter in der Funktionslaufbahn GD 14.1 vorgesehen. Für Bewerber, die bereits Erfahrung im Gemeindedienst haben, kann die Einschulungsphase entsprechend der bisherigen Verwendung kürzer festgelegt werden.

Die Bestellung zum(r) Amtsleiter/Amtsleiterin erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre, im Anschluss daran sind auf jeweils 5 Jahre befristete Weiterbestellungen möglich.

Aufgaben:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde mit ca. 25 Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen
- Weiterentwicklung der Verwaltung hinsichtlich Digitalisierung und E-Government
- Ansprechperson für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane und Teilnahme an Sitzungen
- Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters insbesondere Personalangelegenheiten, Abwicklung sämtlicher Wahlen, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Controlling
- Vorbereitung, Umsetzung bzw. Koordinierung und Umsetzungskontrolle von Projekten der Gemeinde
- Obmann/Obfrau des Vereins zur Förderung der Infrastruktur der Gemeinde Kirchham und GeschäftsführerIn des Vereins zur Förderung der Infrastruktur der Gemeinde Kirchham & Co KG

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Besondere, unbedingt zu erfüllende Anstellungserfordernisse:

- Abgelegte Reifeprüfung an einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule oder eine als gleichwertig anerkannte Ausbildung (Berufsreifeprüfung)
- Kenntnisse bzgl. Mitarbeiterführung und Management
- Fähigkeit zur selbstständigen und gewissenhaften Strukturierung der Arbeitsprozesse
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Interesse an zeitgemäßen IT-Services, sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu zeitlich flexiblen Mehrleistungen und laufender Fortbildung
- Verpflichtung zur Absolvierung der notwendigen Dienstausbildung
- Führerschein B

Erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung bevorzugt Gemeindedienst
- Führungskompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit, Organisationstalent
- gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Geschick im Umgang mit Kunden
- Innovations- und Veränderungsbereitschaft

Hinweis: Die Dienstausbildung ist entsprechend den dienstrechtlichen Aus- und Fortbildungsbestimmungen zu absolvieren, sofern eine entsprechende Ausbildung durch abgelegte Dienstprüfungen nicht bereits nachgewiesen werden kann.

Auswahlverfahren: Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ GdG 2002. Die Gemeinde Kirchham behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen Kontaktgespräche zu führen, sowie Tests, Hearings und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungen: Die schriftlichen Bewerbungen mit den entsprechenden Unterlagen müssen bis spätestens Freitag, 15. November 2024, 12 Uhr beim Gemeindeamt Kirchham (gemeinde@kirchham.at) eingelangt sein. Zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Anzuschließende Unterlagen:

Motivationsschreiben (Teilen Sie uns mit, in welchen Bereichen Sie die zentrale Herausforderung bei dieser Position sehen und wo Sie Möglichkeiten der Gestaltung erachten), Bewerbungsbogen mit Foto, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Verwendungen.

Rückfragen:

Für Rückfragen steht AL Markus J. Hager Tel. 07619/2015-10 gerne zur Verfügung. Diese Stellenausschreibung und der Bewerbungsbogen stehen auf der Homepage www.kirchham.at zum Download bereit.

Der Bürgermeister:



Ingo Dörflinger